



Dęblin, dnia 17.12.2025 r.

ZAMAWIAJĄCY:

41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin
NIP: 506-011-18-75
REGON: 061456920
tel. 261 519 668
faks 261 519 536
adres strony internetowej: www.41blsz.wp.mil.pl
e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Komunikacja z Zamawiającym (Platforma zakupowa):
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) dalej ustawa Pzp. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

„Usługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy”.

Nr postępowania: 411/2025

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą Platformy zakupowej funkcjonującego pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238425>

- Przedmiotem zamówienia jest** zakup usługi w zakresie bhp dla Orkiestry Wojskowej w Dęblinie.

2. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV):

Numer kodu CPV*	Kod usługi*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
80550000-4		Zakup usługi w zakresie BHP

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na zadania. Zamówienie będzie rozpatrywane przez Zamawiającego w całości.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego:

- a) Załącznik Nr 1 (Formularz ofertowy);
- b) Załącznik Nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia).
- c) Załącznik nr 3 (Projektowane postanowienia umowy)

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Termin i sposób realizacji zamówienia :

5.1 Zamówienie należy zrealizować do dnia 31 grudnia 2026 r. od dnia podpisania umowy – jednak nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2026 r.

5.2 Miejsce wykonania usługi : Wykonawca świadczy usługę BHP w formie mieszanej: stacjonarnej oraz zdalnej – w zależności od rodzaju wykonywanych czynności oraz w uzgodnieniu Stron: Wykonawca – Odbiorca.

5.3 Wykonawca obowiązany jest stawić się w siedzibie Orkiestry Wojskowej w Dęblinie w dniach i godzinach ustalonych w ramach wykonywania zadań wynikających z umowy.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Inspektorem Dowództwa Garnizonu Warszawa ds. BHP w zakresie sporządzania dokumentacji obowiązującej w MON, w tym meldunków i sprawozdań ze stanu BHP w Orkiestrze Wojskowej według obowiązującej dokumentacji normatywnej.

5.5 W momencie wystąpienia sytuacji losowej np. absencja chorobowa, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do wykonania usługi lub zlecenia jej innej osobie o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym niż wykazane w ofercie i zgodne z Rozporządzeniem RM w sprawie służby BHP.

5.6 Dojazd we własnym zakresie i na własny koszt.

5.7 Wykonawca zwróci się do Jednostki Wojskowej 4929 o wydanie przepustki uprawniającej do wstępu na teren garnizonu Dęblin-Lotnisko najpóźniej 3 dni przed planowaną realizacją zadania.

6. Termin i warunki płatności:

Rozliczenie finansowe miesięczne pomiędzy stronami w ciągu 21 dni po wykonaniu protokołu z realizacji zadań z zakresu wykonanych prac związanych ze służbą bhp do ostatniego dnia każdego miesiąca, co stanowi potwierdzone przez Dowódcę-Kapelmistrza Orkiestry Wojskowej wykonanie zadań wynikających z umowy za prawidłowe i należyte.

7. Warunki udziału w postępowaniu :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu

Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia szczególne wymagania w zakresie spełniania tego warunku.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia wymagania kwalifikacyjne co najmniej

1. specjaliści do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy tj.
 - osoba posiadająca wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp
lub
 - osoba, która była zatrudniona na stanowisku inspektora pracy w Państwowej Inspekcji Pracy przez okres co najmniej 5 lat.
2. Posiada aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego BHP dla służby BHP.

8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) 1. Dyplom ukończenia studiów (licencjat/inż./mgr) lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

lub

- 2.zaświadczenie z PIP o zatrudnieniu na stanowisku inspektora pracy w

Państwowej Inspekcji Pracy przez okres co najmniej 5 lat - dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe - wymagany staż pracy

3. aktualne zaświadczenie ze szkolenia okresowego BHP dla służb BHP

W/w dokumenty Wykonawca składa wraz z ofertą

9. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę w stosunku, do którego ogłoszono upadłość;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, jeżeli zamawiający stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji.
- 4) Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, którym w niniejszej procedurze jest Platforma zakupowa pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238425>
2. Korzystanie z portalu jest **bezpłatne**.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma zakupowa 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego, tel. (22) 101 02 02 (Infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-17.00, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl).
4. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego**. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. **Pytania odnośnie postępowania Wykonawca może zadawać najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, na który przypada termin otwarcia ofert do godziny 12:00. Po upływie ww. terminu odpowiedzi nie będą udzielane.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji składania ofert dla Wykonawcy : <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Oświadczenia złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
7. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

8. Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert dodać zmiany treści Zapytania ofertowego lub Załączników do niego. Każda zmiana wprowadzona do zapytania ofertowego przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.

11. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikach do Zapytania ofertowego i zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryterium oceny ofert określonego w pkt.11.2

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert.

Cena o wadze 100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

12. Sposób i termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **wyłącznie** za pomocą **Platformy zakupowej** na stronie prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238425>

2. Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Formularz ofertowy**, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;

2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiący Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego**,

3) **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

W sytuacji, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy pełnomocnictwo do złożenia oferty, dokumentu lub oświadczenia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii skanu pełnomocnictwa w formie elektronicznego poświadczenia pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego

- 4) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje tj. Dyplom ukończenia studiów (licencjat/inż./mgr) lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub zaświadczenie z PIP o zatrudnieniu na stanowisku inspektora pracy w Państwowej Inspekcji Pracy przez okres co najmniej 5 lat - dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe - wymagany staż pracy
aktualne zaświadczenie ze szkolenia okresowego BHP dla służb BHP

3. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem).

4. Termin składania ofert upływa w dniu 29.12.2025 r. o godzinie 9:00.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2025 r. o godzinie 9:10 bez udziału Wykonawców.

6. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, złożone niezgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym lub o wartości wyższej niż 130 000,00 zł netto nie będą rozpatrywane.

7. Wykonawca **pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni** licząc od dnia **upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę cenową**.

9. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.

10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

13. Sposób oceny ofert:

1. Zaoferowane ceny należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Cenę za realizację przedmiotowej usługi obejmującej swym zakresem dostawę należy wyliczyć w oparciu o zakres określony w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), Opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.
3. Cena oferty musi zostać określona w PLN.
4. Cena całkowita zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena całkowita zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczanym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. **W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.**

14. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez Zamawiającego;
- c) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- d) Oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji.

15. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania, zgodnie z obowiązującym regulaminem postępowań, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

16. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin,
NIP: 506-011-18-75,
REGON: 061456920
kontakt: tel. 261 517 525
e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy;
- 1a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3- Projektowane postanowienia umowy

DOWÓDCA

.....

wyk. A.Koza, (261-519-668)
Dn.17.12.2025r